

Серовский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №13

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МАОУ СОШ № 13

А.В. Ольштейн

Приказ №226/а от 29.08.2019 г.



Дополнительная образовательная программа спецкурса
«Будущему абитуриенту» - групповые занятия по русскому языку
для учащихся 11-х классов

Пояснительная записка

Нормативно-правовая основа программы

Дополнительная образовательная программа «Будущему абитуриенту» - групповые занятия по русскому языку (далее – программа) составлена на основе следующих нормативных правовых документов: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Программа нацеливает на более углублённое изучение возможностей русского языка точно и правильно передавать смысл письменного высказывания в разных ситуациях общения, что формирует систему коммуникативных умений и навыков, дающих возможность овладеть секретами эффективного общения. Это определяет **актуальность** данной программы.

От смысла к поискам наиболее подходящих средств его выражения в письменной речи - такой путь анализа усваивают учащиеся на занятиях. При этом повторяются, систематизируются и углубляются сведения из области орфоэпии, орфографии, пунктуации, рассматриваются различные языковые средства с точки зрения их практического использования в речи для нужд общения. На этой основе развиваются такие качества речи, как правильность, точность, ясность, стилистическая уместность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Важное направление работы связано с развитием и совершенствованием навыков самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самоконтроля. Свободное и умелое использование средств языка в речи требует от человека не только хорошего знания лингвистических законов, владения основными коммуникативными умениями, но и соблюдения правил речевого поведения. Вот почему программа уделяет большое внимание развитию навыков использования правил русского речевого этикета.

В связи с этим **целью дополнительной образовательной программы** является формирование системы коммуникативных умений и навыков, которые дают возможность овладеть секретами эффективного общения. Данная цель требует решения следующих **задач**:

- ☐ совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи;
- ☐ развитие способности осознанно воспринимать звучащую речь (умение слушать) и печатное слово (умение читать);
- ☐ грамотно, точно, логически стройно, выразительно передавать в устной и письменной формах собственные мысли, учитывая условия общения (умения говорить и писать);
- ☐ воспитание культурной и интеллектуальной личности каждого ребёнка.

При изучении курса обязательным является широкое использование **активных форм обучения**, например, работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссии, деловые игры и другие. Активные формы обучения способствуют более глубокому и прочному усвоению теоретических знаний, поддерживают познавательный интерес, способствуют сокращению сроков овладения учебным материалом. В результате изучения курса школьники научатся осознанному выбору и организации языковых средств для достижения коммуникативного совершенства речевого высказывания.

Программа спецкурса реализуется в течение 9 месяцев. Форма обучения: очная, индивидуальная (групповая). Программа предназначена для учащихся 11 класса. Занятия 2 раза в неделю, продолжительность занятий – 45 минут, восемь занятий в месяц с сентября по май включительно (всего 72 час).

Занятия проводятся на базе кабинетов № 19 МАОУ СОШ № 13, оснащенных необходимым для организации образовательного процесса оборудованием, наглядными пособиями и дидактическими материалами.

Образовательный процесс по образовательной программе обеспечивают преподаватели МАОУ СОШ № 13, имеющие соответствующую подготовку по данному направлению.

Планируемые результаты обучения

- адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый текст, комментировать и оценивать информацию исходного текста;
- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия ;
- применять в практике языкового общения основные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- использовать информацию исходного текста в других видах деятельности (при составлении рабочих материалов, при выполнении проектных заданий, подготовке докладов, рефератов);
- использовать интернет-ресурсы, опираясь при этом на специфические возможности гипертекста.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов
1-2	Особенности письменной речи.	2
3-5	Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания.	3
6 - 7	Роль орфографии в письменном общении.	2
8-10	Разделы русской орфографии и принципы написания.	3
11-15	Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания.	5
16-20	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания.	5
21-25	Некоторые сведения из правил русской пунктуации.	5
26-27	Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения её понимания.	2
28-32	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	5
33-34	Смысловая роль знаков препинания.	2
35-41	Структура предложения и пунктуация.	7
42-44	Интонация и пунктуация.	3
45-47	Основные функции пунктуационных знаков.	3
48-51	Разделительные, выделительные знаки препинания. Знаки завершения.	4
52-53	Знаки препинания в конце предложения.	2
54-58	Знаки препинания внутри простого предложения.	5
59-63	Знаки препинания между частями сложного предложения.	5
64-66	Знаки препинания при передаче чужой речи.	3
67-69	Способы оформления на письме прямой речи. Цитирование.	3
70-72	Справочники по русскому правописанию; работа с ними.	3
ИТОГО: 72 час		

