Ольштейн Александр Владимирович

Подписано цифровой подписью: Ольштейн Александр Владимирович
Дата: 2022.01.11 14:34:34 +05'00'

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании работников «конференция»
протокол от 10.01.2022 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 13
_____ А.В.Ольштейн
приказ № 3 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе коррекции, развития и образования филиала МАОУ СОШ 13 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности Отдела коррекции, развития и образования филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие» (Далее Отдел коррекции).

1.2. Субъектами деятельности службы психолого-педагогического сопровождения являются:

• дети и подростки различных категорий;
• родители (законные представители);
• педагоги.

1.3. Деятельность специалистов Отдела коррекции осуществляется на основании международных актов в области защиты прав детей: Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации ООН о правах инвалидов, Конвенции о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, этическими кодексами психолога. Деятельность специалистов Отдела коррекции осуществляется в соответствии с Положением о об Отделе коррекции, развития и образования филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие».

Специалисты Отдела коррекции осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие». Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения, являющимся необходимым условием реализации программ филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие». Психолого-педагогическое сопровождение проводится для детей на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

1.4. Взаимодействие участников Отдела коррекции осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем детей, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Отдела коррекции, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого специалиста. Распределение обязанностей среди специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой учебной и трудовой нагрузки.

1.5. Этические принципы работы специалистов Отдела коррекции

1.5.1. Принцип конфиденциальности:

• лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

• информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
• отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.
1.5.2. Принцип компетентности:
• специалисты Отдела коррекции должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
• применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
1.5.3. Принцип ответственности:
Специалисты Отдела коррекции несут ответственность:
• за обоснованность психологического заключения по результатам диагностики, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
• за правильность оформления протоколов и сохранность документации.
• в решении всех вопросов исходить из интересов детей;
• за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.
1.6. Непосредственное руководство деятельностью Отдела коррекции осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи.
2.1. Целью деятельности Отдела коррекции является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка детей и подростков на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей детей и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода нахождения в учреждении.
2.2. Деятельность Отдела коррекции направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды. К основным задачам Отдела коррекции относятся:
• защита прав и интересов личности детей и подростков;
• квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития, обучения и воспитания;
• прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков обучающихся;
• помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
• оказание своевременной адресной психологической помощи ребенку, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии;
• психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
• развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов; консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

• содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата учреждения;
• психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам.

3. Структура Отдела коррекции, развития и образования

3.1. Отдел коррекции, развития и образования создается приказом руководителя филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие».
3.2. Руководитель Отдел коррекции, развития и образования назначается и освобождается от должности приказом руководителя филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие».
3.3. В состав Отдела коррекции, развития и образования могут быть включены следующие специалисты: заместитель руководителя, педагог-психолог, педагог-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по общей физической подготовке, медицинский работник и другие специалисты, по усмотрению администрации филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие». Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.
3.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Отдел коррекции, развития и образования имеют равные права доступа к общей рабочей документации, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.
3.5. В случае если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, специалисты Отдел коррекции, развития и образования гарантируют, либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним.

4. Организация деятельности Отдела коррекции, развития и образования

4.1. Специалисты Отдел коррекции, развития и образования организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.5. данного Положения.
4.2. Основными направлениями деятельности руководителя Отдел коррекции, развития и образования являются:
• организация перспективного и текущего планирования деятельности Отдела коррекции;
• обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам сопровождения участников образовательного процесса.
• координация работы специалистов Отдела коррекции по выполнению годового, текущего плана деятельности; организация и совершенствование методического обеспечения процесса сопровождения;
• проведение проблемного анализа деятельности Отдел коррекции, развития и образования;
• предоставление отчета о работе Отдел коррекции, развития и образования руководителю филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие».
4.3. Отдел коррекции работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь учреждениям в воспитании и развитии детей.

5. Содержание и организация деятельности Отдела коррекции, развития и образования

5.1. Содержание коррекционно- развивающей деятельности определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Отделом коррекции самостоятельно.
5.2. Организация деятельности Отдела коррекции регламентируется нормативно-правовыми документами, разрабатываемыми и утверждаемыми руководителем филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие» с учетом действующего законодательства, запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

5.3. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
5.4. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер. Определение психологических особенностей детей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
5.5. Разработка коррекционно-развивающих занятий и проведение коррекционно-развивающей работы, направленной на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития, снижение уровня тревожности, преодоление проблем в поведении.
5.6. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации, педагогов, родителей (лиц их заменяющих).
5.7. Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия используемых педагогических приемов, технологий и методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся (воспитанников).
5.8. Осуществление защиты личности детей от деструктивного воспитательного или психологического влияния.
5.9. Разработка индивидуальных маршрутов развития детей (в случае необходимости) и осуществление контроля реализации образовательных маршрутов и их коррекция (в случае необходимости).
5.10. Организационно-методическая деятельность Отдела коррекции:
• анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
• участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях, консилиумах по проблемам развития, обучения, воспитания и социализации;
• участие в разработке и реализации образовательных программ.
5.11. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в филиале МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие» или на дому (по рекомендации медицинской экспертной комиссии).
5.12. Отдел коррекции реализует дополнительные общеразвивающие программы, коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие».
5.13. Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.
5.14. Прием детей в Отдел коррекции на занятия по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется специалистами филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие» при обращении за консультативной помощью на основании рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического консилиума филиала МАОУ СОШ 13 «ЦППМ и СП «Развитие», а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

6. Права и обязанности специалистов Отдела коррекции, развития и образования

6.1. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты Отдела коррекции независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами детей, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Отдела коррекции имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников коррекционно- развивающего процесса и возможностей учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах детей.
- ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня.

7. Документация Отдела коррекции, развития и образования:

- Годовой план работы Отдела коррекции.
- Графики работы специалистов.
- Должностные инструкции сотрудников Отдела коррекции.
- Индивидуальная карта ребенка: речевые карты; психолого-педагогические характеристики (по запросу родителей (законных представителей) для предоставления в медицинские организации и ПМПК), лист индивидуальной работы с ребёнком и др.
- Журнал сопровождения детей Отдела коррекции, развития и образования (электронная база).
- Журнал учёта посещаемости детей.
- Журнал учёта консультаций.
- Журнал протоколов заседаний междисциплинарных консилиумов Отдела коррекции. (в бумажном и (или) в электронном виде).
- Журнал учёта проведенной работы.
- Журнал учета групповой работы.
- Аналитический отчет.

Приложение

Журнал учёта проведенной работы.

Журнал учета проведенной работы – включает запись всех форм работы психолога/дефектолога/логопеда, и отмечаются даты и время выполнения отдельных видов работы (диагностической, консультативной, психопрофилактической, просветительской).

Дата, часы работы	Содержание работы	По чьей инициативе проведена работа	Участники	Примечание

Журнал учета групповой работы.

Вид групповой работы								
	Даты, время							
Список участников								

Даты, время	Содержание

Специалист								

Журнал учета посещаемости детьми занятий.

№ п/п	Фамилия, имя	Расписание занятий	Месяц															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	…

Лист индивидуальной работы с ребёнком

Дата	Содержание занятия	Примечание

Журнал
протоколов заседаний междисциплинарных консилиумов Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие».

№ протокола	Дата проведения/ вид (плановый, внеплановый)	Рассматриваемые вопросы, принятые решения

Журнал
сопровождения детей Отдела коррекции, развития и образования.

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Причина обращения обусловлена наличием у ребенка проблем	Дата первичной консультации	Консультации с родителями (дата)	Коррекционные занятия		Дата завершения работы с ребенком	Результат
						Запланировано	Фактически проведено		

Журнал
учёта консультаций Отдела коррекции, развития и образования.

№ п.п.	Дата консуль-тации	Ф.И.О. консультируемого (ребёнок, родитель, законный представитель)	Содержание консультации	Подпись педагога (расшифровка)	Подпись родителя (расшифровка) о том, что услуга оказана, претензий не имеют.

Лист ознакомления
с Положением об Отделе коррекции, развития и образования
филиала МАОУ СОШ 13 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие».

№ п.п.	Ф.И.О. сотрудника	Дата ознакомления	Подпись