Ольштейн Александр Владимирович

Подписано цифровой подписью: Ольштейн Александр Владимирович
Дата: 2022.01.11 14:34:17 +05'00'

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании работников «конференция»
протокол от 10.01.2022 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 13
_____А.В.Ольштейн
приказ № 2 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи филиала МАОУ СОШ № 13 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией ООН о правах инвалидов, Конституцией Российской Федерации, Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016г. № 1839-р, Проектом методических рекомендаций по развитию ранней помощи детям и их семьям в субъектах РФ.

Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по оказанию услуг ранней помощи – Службы ранней помощи (далее - СРП) филиала МАОУ СОШ № 13 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие». (далее - Центр).

1.1. Деятельность Службы ранней помощи построена на междисциплинарном взаимодействии специалистов и направлена на оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.2. СРП создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Центра.

1.3. Подчинение СРП определяется приказом директора Центра.

1.4. Руководитель СРП назначается приказом директора Центра, является членом педагогического коллектива. Руководитель СРП организует деятельность подразделения и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности. Функции руководителя СРП может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности специалистов в сфере ранней помощи.

1.5. В своей деятельности СРП руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, законодательством Свердловской области, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, постановлением администрации Серовского городского округа от 15.05.2020г. № 687 «О Службе ранней помощи в Серовском городском округе», Уставом филиала МАОУ СОШ № 13 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие», настоящим Положением.

1.6. Руководитель СРП разрабатывает и представляет директору Центра на утверждение следующие документы:
- план работы Службы ранней помощи на учебный год;
- отчет о работе Службы ранней помощи;
- другую учетную и отчетную документацию.

1.9. В данном Положении используются основные термины и определения (Приложение №1).

1.10. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности. 1.11. График работы Службы определяется в соответствии с Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием работы специалистов.

1.12. Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. СРП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1. Основные задачи Службы ранней помощи

1.1. Целью СРП является предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребенку раннего и младшего дошкольного возраста целевой группы для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

1.2. Основными задачами СРП являются:

- выявление детей целевой группы;
- комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);
- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе СРП, ее целях и задачах, просветительская деятельность в сфере ранней помощи.

2. Штатное расписание службы ранней помощи

2.1. В штатный состав Службы ранней помощи входят:

- руководитель СРП;
- ведущие специалисты, предоставляющие основные услуги ранней помощи;
- специалисты, оказывающие специализированные услуги ранней помощи: психологические, по формированию у ребенка навыков общения и речи, социально-бытовых навыков, а также оказывающие дополнительные услуги ранней помощи, направленные на социализацию ребенка;
- другие специалисты, обеспечивающие деятельность СРП.

3.2. Для организации деятельности Службы ранней помощи Центр самостоятельно предусматривает количество штатных единиц (Приложение № 2).

3.3. Специалисты Службы ранней помощи должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

3. Права и обязанности Службы ранней помощи

3.1. Специалисты СРП имеют право пользоваться имуществом Центра, планировать свою деятельность в соответствии с паном работы Службы, выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и Положении о СРП.

3.2. Специалисты СРП обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;

- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах услуг, предоставляемых СРП;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;
- соблюдать график работы СРП в соответствии с расписанием работы специалистов и режимом работы Центра;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем СРП;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в СРП, в Центр.

4. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе ранней помощи

4.1. Детям и их родителям (законным представителям) на всех этапах ранней помощи, начиная от обращения родителей (законных представителей) в СРП, до завершения программы ранней помощи могут предоставляться следующие услуги: основные, специализированные и дополнительные услуги.

4.2. Основные услуги ранней помощи включают:
- рассмотрение первичного обращения родителей (законных представителей) в СРП;
- проведение оценочных процедур в рамках первичного приема с целью определения соответствия или несоответствия состояния ребенка критериям разработки ИПРП;
- проведение оценочных процедур для разработки ИПРП;
- разработка ИПРП;
- координацию и сопровождение услуг ранней помощи в рамках ИПРП;
- реализацию ИПРП при вовлечении ребенка, родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, семьи и специалиста (ов) в ЕЖС;
- консультирование родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по реализации ИПРП в ЕЖС;
- оценку эффективности реализации ИПРП;
- консультирование может быть однократным или пролонгированным. В особо сложных случаях пролонгированное консультирование может переходить в стадию психолого-педагогического сопровождения семьи. Сроки пролонгированного консультирования устанавливаются индивидуально, по решению междисциплинарного психолого-педагогического консилиума.
- консультирование специалистов организаций образования, здравоохранения и социального обслуживания (по запросу) по вопросам, связанным с оказанием услуг ранней помощи, а также с поддержкой перехода ребенка и семьи в другую программу сопровождения и обеспечение преемственности их обслуживания;
- консультирование родителей (законных представителей) на этапе окончания программы ранней помощи и поступления ребенка в образовательную организацию.

5.3. Специализированные услуги ранней помощи включают:
- консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц и специалистов СРП по развитию речи и общения ребенка в ЕЖС;
- консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц и специалистов СРП по формированию и развитию социально-бытовых навыков ребенка;
- психологическое консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц и специалистов СРП, в области социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в ЕЖС, а также в области социальных установок и представлений родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, отношений в семье;
- совместную активность специалиста с ребенком и семьей с целью развития речи и общения ребенка в ЕЖС;

- совместную активность специалиста с ребенком и семьей с целью формирования и развития социально-бытовых навыков ребенка;
- совместную активность специалиста с ребенком и семьей с целью социального и эмоционального развития ребенка, улучшения его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том, числе в ЕЖС, а также улучшения отношений в семье в целом.

5.4. Дополнительные услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, могут включать социально-педагогические услуги, предоставляемые в групповых и индивидуальных формах социальной и социокультурной активности.

5.5. Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:
- при посещении родителями и детьми СРП;
- домашнее визитирование;
- в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в организации здравоохранения (например, в ситуациях продолжительного стационарного лечения);
- в очной и (или) дистанционной формах;
- в индивидуальной и (или) групповой формах.

5.6. Услуги ранней помощи могут предоставляться детям и их семьям одновременно одним или несколькими специалистами.

5.7. В СРП должно быть обеспечено оказание минимального перечня услуг ранней помощи, включая все основные услуги.

5. Организация предоставления услуг детям и их семьям

5.1. Порядок оказания услуг ранней помощи включает следующие этапы:
- обработка первичного обращения родителей (законных представителей);
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- определение нуждаемости ребёнка в разработке индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) (первичный приём, междисциплинарный консилиум, углубленная оценка);
- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
- разработка ИПРП;
- реализация ИПРП;
- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
- пролонгация или завершение реализации ИПРП;
- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

6.2. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:
- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 7 лет – в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

6.3. Специалисты Центра оказывают содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:
- помогают семье в сборе и оценке информации необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- консультируют специалистов образовательной организации, принимающей ребенка (по их запросу);
- предоставляют семье услуги пролонгированного консультирования на период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

Регламент работы СРП Центра определен в Приложении № 3.

6. Обеспечение деятельности Службы ранней помощи помещением и оборудованием

6.1. СРП размещается в специально оборудованных отдельных помещениях (Приложение 4).

6.2. Перечень необходимого оборудования (согласно Методических рекомендациям по развитию СРП в регионах РФ) помещен в Приложение № 5.

7. Документация Службы ранней помощи

7.1. Состав документов Службы ранней помощи, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами Центра.

7.2. Основные документы СРП:

- положение о СРП;
- годовой план работы СРП;
- годовой отчет о работе СРП;
- график работы СРП;
- циклограммы работы сотрудников;
- должностные инструкции сотрудников СРП;
- журнал регистрации первичного приёма детей СРП (в электронном формате);
- индивидуальная карта ребёнка;
- мониторинг СРП (оценка качества оказания ранней помощи).

8.3. Индивидуальная карта ребёнка, содержит:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме, согласно п. 2 Регламента работы Службы ранней помощи (Приложение 3);
- договор с родителями (законными представителями);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема, заключения специалистов СРП по итогам консультаций;
- ИПРП;
- другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

Приложение № 1
к Положению о Службе ранней помощи

В данном Положении используются следующие термины и определения:

ранняя помощь детям и их родителям – комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной и межведомственной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия в отношениях детей и родителей, детей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;

дети целевой группы (дети, нуждающиеся в ранней помощи) – дети в возрасте от 0 до 4 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или входящие в группу риска, а также дети с ограничением жизнедеятельности от 3 до 7 лет, получающие дошкольное образование в семье, или семьи которых получают услуги пролонгированного консультирования на период их адаптации в образовательной организации;

дети группы риска в сфере ранней помощи – дети в возрасте от 0 до 4 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности в связи с неблагоприятным воздействием биологических факторов или факторов окружающей среды;

индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП) – документ, оформленный в письменном и электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объем, сроки, ведущего специалиста, исполнителей, формы и места оказания;

естественные жизненные ситуации ребенка – жизненные ситуации дома, вне дома, в семье и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников;

ребенок с ограничением жизнедеятельности – ребенок, имеющий ограничение активности или возможности участия в естественных жизненных ситуациях вследствие нарушения структур или функций организма, а так же влияния факторов окружающей среды;

функционирование ребенка (функционирование ребенка, нуждающегося в ранней помощи) – положительные проявления активности и участия ребенка в естественных жизненных ситуациях;

семья – круг лиц, совместно проживающих с ребенком, включая родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, близких родственников, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также при проживании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети и воспитатели группы проживания ребенка;

услуга ранней помощи – комплекс профессиональных действий, направленных на достижение целей оказания ранней помощи детям и их семьям.

Приложение № 2
к Положению о Службе ранней помощи

Примерный перечень должностей Службы ранней помощи

№	Должность	Функции
1	Руководитель Службы ранней помощи	Организация деятельности Службы ранней помощи
2	Педагог-психолог	Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи. Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи. Предоставление психологических услуг в рамках реализации индивидуальной программы ранней помощи. Выполнение фукции ведущего специалиста. Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях. Психологическое консультирование. Поддержка социализации ребенка. Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.
3	Учитель-дефектолог	Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи. Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи. Предоставление педагогических услуг в рамках реализации индивидуальной программы ранней помощи. Обучение и консультирование родителей в области познавательного развития ребенка. Выполнение фукции ведущего специалиста. Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях. Содействие развитию общения и речи ребенка. Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков. Содействие развитию познавательной активности ребенка. Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.
4	Учитль-логопед	Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи. Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи. Выполнение фукции ведущего специалиста. Предоставление логопедических услуг в рамках реализации индивидуальной программы ранней помощи.

		Общение и консультирование родителей в области коммуникативного и речевого развития ребенка. Содействие развитию общения и речи ребенка. Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.
5	Социальный педагог	Определение социально-экономического статуса семьи, выявление социально-психологических потребностей семьи, понимание какие виды помощи необходимо предоставить семье (психолого-педагогическая помощь, юридическая консультация со стороны социального обеспечения, консультации медицинских специалистов), выступление в качестве посредника, который связывает семью с необходимыми ей специалистами и консультантами. Формирование социального взаимодействия между детьми, взрослыми и семьей, активизация родителей на максимально эффективное взаимодействие с детьми, а также активизировать взаимодействие между родителями и специалистами.

Приложение № 3
к Положению о Службе ранней помощи

Регламент работы Службы ранней помощи.

Этапы работы СРП по предоставлению услуг детям и их семьям:

1. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) включает:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах получателей услуг (по запросу);
- предоставление информационных ресурсов о СРП (по запросу);
- запись на первичный прием (по запросу).

2. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией-опекуном);
- копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- выписка из истории развития ребенка (форма 112/у) (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- действующая справка, подтверждающая факт наличия инвалидности (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии));
- направление с СРП медицинских организаций, организаций социальной защиты и пр.

3. Определение нуждаемости ребенка в разработке ИПРП осуществляется на основании заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема. Проведение оценочных процедур проводится специалистами на первичном приеме, в течение 10 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

Первичный прием включает в себя проведение следующих оценочных процедур:

- оценка функционирования и выявление ограничений жизнедеятельности ребенка, по ключевым категориям раздела «активность и участие» Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья – детей и подростков (далее МКФ-ДП), определение взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в контексте влияния факторов окружающей среды;
- сбор и изучение анамнеза;
- сбор и анализ информации, об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услуг;
- анализ медицинской документации (при наличии);
- анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- междисциплинарная оценка общего развития ребенка раннего возраста, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребенка и семьи в процессе развития.

Оценочные процедуры на первичном приеме следует проводить в ситуациях, максимально приближенных к естественным, с участием родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом и содержит:

- формальные персональные данные о ребенке и семье;
- состав семьи, жилищные условия, сведения о занятости;
- распорядок дня ребенка, включая время, которое проводят родители и другие непосредственно ухаживающие за ребенком лица с ребенком;
- социальное окружение семьи (поддержка со стороны родственников, соседей, знакомых и т.д.);
- этническая, языковая и религиозная принадлежность семьи;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- описание функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка, ограничений жизнедеятельности и здоровья;
- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для возраста;
- рекомендации родителям.

Результаты первичного приема подлежат обсуждению на междисциплинарном консилиуме, по результатам которого делается вывод о соответствии или несоответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРП.

К критериям разработки ИПРП относятся: наличие у ребенка в возрасте до 4 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к ее составлению.

Наличие ограничения(й) жизнедеятельности для детей-инвалидов указывается в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, а для детей, не имеющих статуса ребенка-инвалида – выявляется при первичном приеме с СРП и утверждается решением междисциплинарного консилиума. К критериям наличия у ребенка ограничения жизнедеятельности относятся умеренные, тяжелые или полные ограничения/задержка развития в следующих доменах МКФ-ДП:
- научение и применение знаний;
- общие задачи и требования;
- коммуникация;
- мобильность;
- забота о собственном теле и здоровье;
- бытовая жизнь;
- межличностное взаимодействие;
- основные жизненные сферы;
- участие в общественной жизни.

Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции(й) организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРП, первичный прием может быть дополнен следующими процедурами:
- информирование семьи о содержании и порядке предоставления услуг ранней помощи и получение подтверждения родителей (законных представителей) об ознакомлении с содержанием и порядком предоставления услуг ранней помощи;
- заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка на получение услуг ранней помощи;
- при получении согласия родителей (законных представителей) включение (зачисление) ребенка и семьи в число получателей услуг ранней помощи;
- назначение ведущего специалиста.

В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) может быть предложено пролонгированное консультирование с целью мониторинга развития ребенка, в т.ч.

по вопросам взаимодействия в паре «родитель-ребенок», без составления ИПРП, с мониторингом функционирования ребенка и/или семьи.

В случае выявления соответствия состояния функционирования критериям разработки ИПРП, но проблемы функционирования ребенка могут быть решены при условии предоставления краткосрочных услуг, то согласно заключению междисциплинарного консилиума, родителям (законным представителям) могут быть предложены краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП.

4. Проведение оценочных процедур для составления ИПРП.

Проведение оценочных процедур для разработки/пересмотра ИПРП планируется ведущим специалистом на основе рекомендаций междисциплинарного консилиума.

Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся ведущим специалистом с согласия родителей (законных представителей) и при взаимодействии с ними и/или другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами с привлечением тех специалистов, участие которых планируется в реализации ИПРП.

Оценочные процедуры для разработки/пересмотра ИПРП должны включать углубленную оценку функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды, проводимую по доменам и категориям МКФ-ДП, в контексте факторов окружающей среды, в том числе оценку функций и структур организма ребенка, активности ребенка, а также вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в естественных жизненных ситуациях.

В зависимости от особенностей ребенка и его социального окружения, оценочные процедуры для составления/изменения ИПРП могут включать углубленную оценку других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением:

- качество взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми;
- состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- другие.

Ведущий специалист обсуждает с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определяет, совместно с ними, цели ИПРП и создание благоприятной среды ребенка, в которой планируется реализация ИПРП.

5. Разработка ИПРП.

Разработка ИПРП осуществляется ведущим специалистом совместно с родителями (законными представителями), с учетом мнения специалистов, привлекаемых к реализации ИПРП.

ИПРП должна быть разработана в течение 20 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг помощи.

ИПРП должна быть подписана ведущим специалистом, родителем (законным представителем) ребенка.

ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

ИПРП должна включать:

- формальные данные о ребенке – получателе услуг ранней помощи;
- результаты оценочных процедур;
- цели ИПРП;
- перечень естественных жизненных ситуаций, в которых ИПРП реализуется;
- перечень услуг ранней помощи и количественные показатели их предоставления: длительность и периодичность оказания услуг, места и формы их предоставления;
- срок реализации ИПРП;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные ведущего специалиста;
- фамилию, имя, отчество дополнительных специалистов;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).

6. Реализация ИПРП.

Реализация ИПРП осуществляется в соответствии со следующим требованиями:
- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, содействуют вовлечению семьи в ее реализацию;
- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, обсуждаются с семьей ход ее реализации;
- взаимодействие с ребенком и семьей строится на основе их собственной активности и участия, преимущественно в первичной среде ребенка;
- в соответствии с целями ИПРП, к ее реализации привлекаются специалисты, обладающие необходимыми компетенциями;
- услуги ранней помощи предоставляются потребителям в формах, определенных исходя из целей ИПРП, возможностей и готовности ребенка и семьи, места и условий проживания ребенка, возможностей организации-поставщика услуг ранней помощи;
- длительность предоставления одной услуги ребенку и семье индивидуально или в группе составляет не менее 45 и не более 90 минут;
- длительность дистанционной консультации составляет не более 90 минут.

Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3 часа в неделю.

Наполняемость групп составляет:
- С нарушениями развития (риском нарушения) – 4 ребенка
- С множественными нарушениями развития – 2 ребенка

7. Промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП.

Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП проводится с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включает в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

8. Пролонгация или завершение реализации ИПРП.

ИПРП следует пролонгировать, для детей старше 3х лет, если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет, имеющий ограничение жизнедеятельности, получивший до 3 лет услуги ранней помощи в рамках ИПРП, не посещает дошкольную образовательную организацию и не имеет противопоказаний для получения услуг ранней помощи в рамках ИПРП.

Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:
- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- ребенок достиг возраста 7 лет – в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

9. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:
- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в службе, и, по необходимости, направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в службе и по достижению 4-летнего возраста, могут быть направлены на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

10. Содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

Специалисты СРП содействуют переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:

- помогают семье в сборе и оценке информации необходимой для принятия решении о выборе образовательной организации;
- консультируют специалистов образовательной организации, принимающей ребенка (по их запросу);
- предоставляют семье услуги пролонгированного консультирования на период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

Приложение № 4
к Положению о Службе ранней помощи

Перечень помещений,
необходимых для работы Службы ранней помощи

Наименование	Количество	Назначение
Кабинет специалистов	2	Помещение для проведения первичных приемов и индивидуальной работы специалистов с ребенком и семьей
Помещение большой площади	1	Для групповой работы специалистов с детьми и родителями
Кабинет руководителя СРП	1	Может служить для проведения рабочих совещаний по междисциплинарной и координации деятельности сотрудников
Санитарный узел	1	Туалет для взрослых с умывальником и специально оборудованный санитарный узел для детей

Приложение № 5
к Положению о Службе ранней помощи

**Примерный перечень оборудования,
рекомендуемого для работы Службы ранней помощи**

Техническое оснащение
Компьютеры
Программное обеспечение
Устройство бесперебойного питания
Выделенная линия высокоскоростного интернета
Телефон
Сенсорный монитор
Принтер
Ламинатор
Сканер
Копировальное устройство
Специальные периферические устройства для компьютера (контактеры, трекбол, крупные кнопки и др.)
Внешний жесткий диск
Видеокамера или веб - камера с регистрацией
Штатив для видеокамеры
Фотоаппарат
Музыкальный центр
Диктофоны
Одностороннее прозрачное зеркало
Набор компьютерных развивающих игр
Пеленальный столик
Мебель для оснащения помещений
Мультимедийный проектор с экраном

Игровые средства
Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких. Рама с подвесными игрушками.
Центры активности для младенцев
Зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое)
Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук)
Заводные игрушки – с разными эффектами (движение, свет, звуки)
Неваляшки (маленькая и большая)
Игрушки для хватания с шариками, кольцами
Мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук
Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания)
Машинки
Емкости с крышками и игрушками
Любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками
Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур
Игрушка, в которой нажатие на кнопку вызывает интересный эффект
Мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см. в диаметре) и фактуры
Игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, со звуковым подкреплением

Музыкальные игрушки
Барабаны

Ксилифоны
Бубенчики (музыкальные погремушки)
Маракасы
Бубен
Колокольчик на руке
Треугольник
Кастаньеты
Дудочка
Маленькое пианино, синтезатор

Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)
«Геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т.д.
«Большой и маленький» - фигурки или формы
«Фрукты», «Овощи»
«Домашние животные», «Дикие животные»
«Посуда», «Игрушки»
«Лицо»
«Части тела»
«Виды транспорта»
«Сюжетные картинки»

Изобразительные игрушки
Машина грузовая с кузовом
Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)
«Железная дорога» и паровозик с вагонами
Автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки)
Самолет
Машины инерционные: большая и маленькая
Машинки маленькие
«Гараж» или «Станция техобслуживания»
Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., желательно большие и маленькие

Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д.
Набор животных «Семья»
Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону)
Игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.)
Сумочки и корзинки
Тележка и коляска для катания кукол
Куклы на руку
Наборы животных (домашних и диких)
Телефон игрушечный

Дидактические материалы
Сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей
Мозаика
Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук)
Тактильное лото
Лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений
Домино с простыми картинками

Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий и т.д.
Набор пиктограмм
Книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные
Матерчатые мешочки разных размеров
Сортировщики по разным признакам

Электронные игрушки и приборы
Электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца
Игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети - с различными видами сенсорной стимуляции
Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон

Наборы
Конструктор
Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней
Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные
Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)
Набор игрушек для игры с песком
Набор игрушек для игры с водой
Набор одежды/нарядов и масок для переодевания
Расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы и т.д.)
Крупное оборудование для организации игровой деятельности
Креслице детское
Напольное покрытие: полиуретановые коврики - пазлы и т.п.
Качели детские
Тележка тяжелая, устойчивая
Оборудование для игры с водой
Оборудование для игры с песком
Оборудование для перемещения: беговел, трехколесный велосипед и т.п.
Оборудование для организации среды: домик, кухня, горка, мягкие модули
Вспомогательные средства для детей с ограничениями жизнедеятельности (для позиционирования лежа, сидя, стоя, для перемещения, для коммуникаций и т.д.).