Ольштейн Александр Владимирович

Подписано цифровой подписью: Ольштейн Александр Владимирович
Дата: 2022.01.11 14:33:56 +05'00'

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании работников «конференция»
протокол от 10.01.2022 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 13
_____ А.В.Ольштейн
приказ № 2 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о междисциплинарном психолого-педагогическом консилиуме службы ранней помощи филиала МАОУ СОШ № 13 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Междисциплинарный психолого-педагогический консилиум Службы ранней помощи филиала МАОУ СОШ № 13 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие». (далее – ППк СРП) в своей деятельности руководствуется законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образование в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом филиала МАОУ СОШ № 13 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее – Центр).

1.2. С целью организации оптимальных условий воспитания, развития, социализации и адаптации детей раннего возраста посредством психолого-педагогического сопровождения в Центре создан ППк СРП.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении детей целевой группы для последующего принятия решений о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП), рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения семей с детьми целевой группы в рамках пролонгированного консультирования (далее - ПК), а так же в рамках кратковременного консультирования (КК);
- проведение промежуточной и итоговой оценок реализации ИПРП;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк СРП.

2. Организация деятельности ППк СРП

2.1. Общее руководство деятельностью ППк СРП возлагается на руководителя Центра.

2.2. В состав ППк СРП входят специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед. При необходимости в состав ППк СРП Центра включаются другие специалисты.

2.3. В ППк СРП ведется следующая документация:

- график проведения плановых заседаний ППк СРП на учебный год;
- протоколы заседания ППк СРП;
- журнал протоколов заседаний междисциплинарных консилиумов Центра.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания ППк СРП.

2.5. Ответственность за координацию и сопровождение реализации ИПРП возлагается на ведущего специалиста, который определяется ППк СРП и координирует в дальнейшем предоставление услуг, контролирует своевременность проведения оценки эффективности индивидуальной программы и ее пересмотр, готовит рекомендации и сопровождает ребенка и семью на всем периоде действия ИПРП. Ведущий специалист также

организует и сопровождает мероприятия по переходу ребенка из программы ранней помощи в другие программы сопровождения или в дошкольное учреждение.
2.6. Заключение подписывается ведущим специалистом по сопровождению семьи и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для разработки и реализации ИПРП.
2.7. Коллегиальное заключение ППк СРП доводится до сведения родителей (законных представителей) ведущим специалистом в день проведения следующей плановой встречи по результатам междисциплинарной оценки.
2.8. Заседания ППк СРП подразделяются на плановые и внеплановые.
2.9. Плановые заседания ППк СРП проводятся в соответствии с графиком для вынесения заключения по итогам диагностических процедур, оценки динамики и для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по реализации ИПРП.
2.10. Внеплановые заседания ППк СРП проводятся по запросу администрации Центра, либо участников процесса: родителей, специалистов.
2.11. Специалисты, включенные в состав ППк СРП, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседания ППк. Специалистами, включенными в состав, деятельность в ППк отражается в циклограмме рабочего времени.

3. Проведение обследования

3.1. Процедура и продолжительность обследования ППк СРП определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.
3.2. Обследование детей специалистами ППк СРП осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и/или сотрудников Центра с письменного согласия родителей (законных представителей).
3.3. По данным обследования специалистами составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
3.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов комплексного обследования специалистами ППк СРП, степени социализации и адаптации ребенка.

Приложение 1
к положению междисциплинарном
психолого-педагогическом консилиуме
СРП филиала МАОУ СОШ № 13
«Центр ППМиСП «Развитие»

Филиал МАОУ СОШ № 13 «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»

Протокол заседания междисциплинарного Консилиума службы ранней помощи

№ ___ от «__»_____20__

Присуитствовали:
1. ……..
2. ……..

Повестка заседания:
1. ……..
2. ……..

Ход заседания Консилиума

1. ……..
2. ……..

Решение:
1. ……..
2. ……..

Председатель Консилиума: _____Ф.И.О.
(подпись)

Члены Консилиума: _____Ф.И.О.
(подпись)

Другие присутствующие на заседании ППк: _____ Ф.И.О.
(подпись)