Ольштейн Александр Владимирович

Подписано цифровой подписью: Ольштейн Александр Владимирович
Дата: 2021.10.29 15:22:42 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 13
_____А.В. Ольштейн
приказ№ 276 а от 28.08.2021 г.

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в МАОУ СОШ № 13 в период 2022-2027 годов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Разработка и утверждение дорожной карты по обеспечению перехода на новые стандарты ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Август 2021 года	Директор, заместители директора
2	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2021 года	Директор
3	Проведение родительских собраний в 4-х класса, с рассмотрением вопроса, посвященного постепенному переходу на новый ФГОС ООО.	Ноябрь-декабрь 2021 года	Заместитель директора, классные руководители
4	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников, с рассмотрением вопроса, посвященного постепенному переходу на новый ФГОС НОО.	Август 2022 года	Заместитель директора, классные руководители
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся при переходе на новый ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно, в течение учебного года	Заместители директора
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	Декабрь 2021года	Директор, заместители директора
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Январь 2022 года	Директор

8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 годов	Директор, заместители директора, педагог-библиотекарь
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных плановНОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Март-апрель 2022 года	Заместители директора
10	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, заместители директора
Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, заместители директора
12	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, заместители директора
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	Май-июнь 2022 года	Директор
14	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, заместители директора
15	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации.	Май-июнь 2022 года	Директор, специалист по кадрам
16	Разработка на основе примерных ООП НОО и ООО основных образовательных программ НОО и ООО МАОУ СОШ № 13 в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Апрель-июнь 2022 года	Заместители директора, рабочая группа

17	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ООО на учебный год.	Ежегодно, в течение всего периода 2022-2027 годы	Заместители директора
18	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно, в течение всего периода 2022-2027 годы	Заместители директора, рабочая группа
19	Утверждение списка учебников для уровней НОО и ООО.	Ежегодно, в течение всего периода 2022-2027 годы	Директор
20	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 года	Заместители директора
Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
21	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно, в течение всего периода 2022-2027 годы	Заместители директора
22	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников МАОУ СОШ № 13 с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно, в течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместитель директора
23	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с педагогическим коллективом.	В течение 2021-2022 учебного года	Заместители директора
24	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Заместители директора
25	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Заместители директора
26	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, заместители директора

Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
27	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Декабрь 2021 года	Директор, заместители директора
28	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МАОУ СОШ № 13 в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, заместители директора
29	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, заместитель директора
30	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, заместители директора
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
31	Размещение на сайте МАОУ СОШ № 13 информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Заместитель директора
32	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, заместители директора
Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
33	Формирование МТБ.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор
Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
34	Формирование плана ФХД.	В течение всего периода 2022-2027 годы	Директор, главный бухгалтер