

## Уважаемые родители (законные представители)!

**1. Сроки приема заявлений** от родителей (законных представителей) для обеспечения детей и подростков путевками в оздоровительные учреждения в каникулярное время в 2017 году:

<b>Вид оздоровительной организации для детей</b>	<b>Начало приема и регистрации заявлений</b>	<b>Окончание приема и регистрации заявлений</b>	<b>Примечание</b>
Санатории	01 марта 2017 года (на все смены и периоды)	20 марта 2017 года	Прием заявлений в санатории может быть продолжен после распределения путевок по принятым заявлениям в соответствии с Регламентом, при наличии свободных мест санатории. При этом день окончания приема и регистрации заявлений – не позднее, чем за сутки до дня начала отдыха.
Загородные оздоровительные лагеря	01 марта 2017 года (на все смены и периоды)	20 марта 2017 года	Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря может быть продолжен после распределения путевок по принятым заявлениям в соответствии с Регламентом, при наличии свободных мест в загородном оздоровительном лагере. При этом день окончания приема

			и регистрации заявлений – не позднее, чем за сутки до дня начала отдыха.
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	01 апреля 2017года (на все смены и периоды).	Не позднее, чем за сутки до дня начала отдыха.	

**2. Возраст ребенка на момент оздоровления** должен составлять от 6,5 лет до 17 лет включительно.

**3. Для того, чтобы подать заявление на получение путевок** для Вашего ребенка в оздоровительное учреждение (санаторий, загородный оздоровительный лагерь, городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей) Вам необходимо:

3.1. Обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –МФЦ), либо Пункт приема заявлений. При этом Пункты приема заявлений открываются в муниципальных общеобразовательных учреждениях для приема и регистрации заявлений, выдачи путевок в оздоровительные учреждения в соответствии с настоящим Регламентом именно для детей, обучающихся в данных муниципальных общеобразовательных учреждениях.

МФЦ и Пункты приема заявлений будут работать по утвержденному графику, и начнут работу в одно и тоже время. Место нахождения, дни и время работы МФЦ, Пунктов приема заявлений указаны в приложениях №1 и №2.

3.2. При подаче заявления необходимо представить следующие документы:

**1) обязательные документы:**

- а) заявление по форме № 1 (приложение №3 к Регламенту);**
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;**
- в) свидетельство о рождении ребенка;**
- г) документы, подтверждающие смену Ф.И.О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка;**
- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на заявителя и на ребенка, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);**
- е) справка из образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, либо документ о регистрации по месту жительства ребенка.**

В случае, если справка из образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, либо документ о регистрации по месту жительства ребенка не представлен и заявитель указал адрес регистрации ребенка, расположенный в Серовском городском округе, данный документ запрашивается Специалистом по межведомственному взаимодействию;

ж) медицинскую справку по форме № 070/у-04 «Справка для получения путевки» на ребенка при подаче заявления для предоставления путевки на санаторно - курортное лечение (в случае наличия заболевания, для лечения которого требуется направление в санаторий);

з) приказ о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего - в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);

и) приказ об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе - в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье;

к) для детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

л) В случае если заявление с документами представляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка - **доверенность от имени родителя (законного представителя) ребенка**, заверенная рукописной подписью родителя (законного представителя) ребенка и руководителем образовательного учреждения, в котором обучается (воспитывается) ребенок, либо руководителем организации – работодателя заявителя, не требующая нотариального заверения, в соответствии с формой №8 (приложение №3 к настоящему Регламенту).

При этом к доверенности должны быть приложены необходимые оригиналы документов родителя (законного представителя) и ребенка, указанные в подпункте 1 (а-к) пункта 4 настоящего объявления, а также справка о подтверждении обучения (воспитания) ребенка в образовательном учреждении, либо о работе заявителя у работодателя (в случае отсутствия данных справок на момент регистрации заявления о предоставлении путевок в оздоровительные организации для детей);

## 2) дополнительные документы:

а) документы, подтверждающие право на обеспечение путевкой во внеочередном или первоочередном порядке, указанные в пункте 26 раздела III Регламента;

б) справка с места работы родителей (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путевки для детей;

в) для многодетной семьи - удостоверение многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009г. № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

г) для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы;

д) для получения путевки в профильный лагерь или на профильную смену - дополнительно документ, подтверждающий победу или занятие призового места в предметных, муниципальных, региональных и зональных олимпиадах, смотрах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, достижение наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, профессионального и дополнительного образования детей;

**3) Перечень документов при приеме и регистрации заявлений, получаемых специалистами в результате межведомственного взаимодействия (могут быть представлены заявителем лично по его желанию):**

а) для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в территориальных центрах занятости Свердловской области;

б) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца – справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;

в) для работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - справка из территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту регистрации, подтверждающая выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи.

### **3.3. Обращаем Ваше внимание:**

При обращении через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» заявитель входит в «Личный кабинет» и заполняет заявление. В течение 5 дней заявителю необходимо подойти к специалисту Управления образования для предоставления вышеперечисленных документов.

Заявление родителей (законных представителей) на предоставление путевок в детские оздоровительные учреждения по форме, утвержденной административным регламентом (приложение №3), вышеперечисленные документы могут быть представлены ими в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронные адреса МФЦ или Пунктов приема заявлений.

Не допускается повторное обращение в другие Пункты приема заявлений на предоставление одноименной путевки на одного и того же ребенка, а также предоставление заявлений разными способами (в письменном и в электронном виде) на предоставление одноименной путевки.

Под одноименной путевкой признается путевка в одно и то же оздоровительное учреждение с одним и тем же периодом оздоровления.

В случае установления факта повторного обращения в другие пункты приема заявлений на предоставление одноименной путевки на одного и того же ребенка, а также предоставление заявлений разными способами (в письменном и в электронном виде) на предоставление одноименной путевки, повторное заявление учитываться не будет.

## **4. Внеочередное и первоочередное право на получение путевки.**

**4.1. Внеочередное право на получение путевки в летний период в оздоровительные учреждения имеют:**

- 1) дети судей;
- 2) дети прокуроров;
- 3) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

4.2. Первоочередное право на получение путевки в летний период в оздоровительные учреждения имеют:

1) дети сотрудника полиции, дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети сотрудника полиции, дети сотрудника, имеющих специальные звания, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

3) дети сотрудника полиции, дети сотрудника, имеющих специальные звания, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

7) дети, находящиеся на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

8) дети военнослужащих (по месту жительства);

9) дети граждан, уволенных с военной службы. При этом обеспечение путевкой в оздоровительное учреждение должно быть осуществлено в течение месяца с момента обращения такого гражданина;

10) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

4.3. Первоочередное право на получение путевки в течение года в оздоровительные учреждения имеют:

1) дети-инвалиды,

2) дети, один из родителей которых является инвалидом.

3) в профильный лагерь или на профильную смену – победители и призеры предметных, муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активисты молодежных объединений, а также обучающиеся и воспитанники, достигшие наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, профессионального и дополнительного образования, по соответствующему профилю оздоровительного лагеря или оздоровительной смены.

**5. Документы, подтверждающие право на получение путевки во внеочередном и первоочередном порядке:**

1) справка с места работы (службы);

2) копия свидетельства о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;

3) копия справки, подтверждающей факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

4) копия приказа об увольнении с военной службы;

5) копия свидетельства о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

**6. Регистрация заявлений** от родителей (законных представителей) производится в МФЦ, в Пунктах приема заявлений в электронном Журнале регистрации заявлений по дате и времени.

Общая очередь по Серовскому городскому округу формируется в Отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования

(далее – Управление образования), расположенном по адресу: г.Серов, ул.Луначарского, 99 с учетом даты и времени подачи заявления родителем (законным представителем).

Сбор информации в Управлении образования от МФЦ, Пунктов приема заявлений будет происходить в еженедельном режиме.

Очередность будет публиковаться и обновляться еженедельно по понедельникам на сайте Администрации Серовского городского округа, адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://www.adm-serov.ru/>. (раздел «Администрация», «Детская оздоровительная кампания»).

Решение о выдаче ребенку путевки будет приниматься комиссией, созданной при Управлении образования. Решение комиссии (списки детей на заезд в оздоровительные учреждения) будет публиковаться на сайте Администрации Серовского городского округа.

#### **7. Перечень оснований для отказа в приеме и регистрации заявлений:**

1) обращение в Пункт приема заявлений, открытый в муниципальном общеобразовательном учреждении, в котором ребенок не обучается;

2) непредставление обязательных документов согласно пункту 11 раздела II Регламента;

3) обращение неправомочного лица;

4) возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в пункте 2 раздела I Регламента;

5) наличие у ребенка противопоказаний для пребывания в оздоровительных учреждениях.

#### **8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

1) отсутствие путевок.

**9. Распределение путевок для детей и подростков** осуществляется в Управлении образования с помощью электронной программы:

а) в первую очередь - путевка предоставляется заявителям, имеющим право на получение путевки, оплачиваемой за счет областного бюджета и (или) бюджета Серовского городского округа в полном объеме (бесплатная путевка);

б) во вторую очередь - заявителям, имеющим право на получение путевки с 10 процентной оплатой ее стоимости, 90 процентов стоимости путевки оплачивается за счет средств областного бюджета или бюджета Серовского городского округа;

в) в третью очередь - заявителям, имеющим право на получение путевки с 20 процентной оплатой ее стоимости, 80 процентов стоимости путевки оплачивается за счет средств областного бюджета или бюджета Серовского городского округа;

г) в четвертую очередь – заявителям, имеющим право на получение путевки с частичной оплатой ее стоимости в размере более 20 процентов в случаях, установленных постановлением администрации Серовского городского округа об обеспечении оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа. При этом остальная стоимость путевки оплачивается за счет средств областного бюджета (в сумме не более 80 процентов средней стоимости путевки, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области), и (или) за счет средств бюджета Серовского городского округа.

При этом, если заявитель в своем заявлении указал согласие на приобретение путевки в случае отсутствия льготной путевки (бесплатной или с 10 или 20 процентной оплатой) по цене, определенной для других категорий детей – путевки таким детям предоставляются в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявления в пункте приема заявлений и учетом данного заявления в Управлении образования.

Вышеуказанное распределение путевок осуществляется с учетом внеочередного и первоочередного права на предоставление путевок.

**10. Стоимость путевок в оздоровительные учреждения**, открываемые на базе муниципальных учреждений Серовского городского округа, и размер оплаты заявителями части стоимости путевок определяется постановлением Правительства Свердловской области и постановлением администрации Серовского городского округа. Стоимость путевок в иные оздоровительные учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Размер оплаты путевок заявителем** устанавливается постановлением Правительства Свердловской области и постановлением администрации Серовского городского округа.

1) путевки в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются бесплатно детям:

- оставшимся без попечения родителей;
- вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- из многодетных семей;
- безработных родителей;
- получающих пенсию по случаю потери кормильца;
- работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

2) родитель, работающий в государственном или муниципальном учреждении, оплачивает 10 процентов стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь, городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей; 90 процентов стоимости путевки оплачивается за счет средств областного бюджета или бюджета Серовского городского округа;

3) родитель (заявитель), чей ребенок не относится к категории детей, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, оплачивает 20 процентов стоимости путевки; 80 процентов стоимости путевки оплачивается за счет средств областного бюджета или бюджета Серовского городского округа;

4) в случаях, установленных постановлением администрации Серовского городского округа об обеспечении оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа родитель (заявитель,) оплачивает часть стоимости путевки в сумме более 20 процентов от ее стоимости, при этом другая часть стоимости путевки оплачивается за счет средств областного бюджета и (или) бюджета Серовского городского округа. В данном случае сумма, подлежащая оплате заявителем за путевку, утверждается постановлением администрации



Серовского городского округа об обеспечении оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа.

Путевки в детский санаторий и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей всех категорий, имеющих заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения предоставляются без оплаты их заявителями, за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Свердловской области, постановлением администрации Серовского городского округа об обеспечении оздоровительной кампании.

**Количество путевок по различным категориям оплаты для детей и подростков определяется** приказом Управления образования в зависимости от объема целевых финансовых средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровление детей, оплату путевок в оздоровительные учреждения, стоимости путевок по каждому виду оздоровления и отдыха детей, количества поданных заявок на предоставление путевок в оздоровительные учреждения для детей на отдых и оздоровление.

**11. Выдача путевок** в оздоровительные организации для детей будет осуществляться в МФЦ, Пунктах приема заявлений лично заявителю на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, после оплаты части стоимости путевки (при необходимости ее оплаты) и следующих документов, предоставляемых заявителем непосредственно в день получения путевки:

- 1) медицинский полис;
- 2) сертификат профилактических прививок либо выписка из сертификата профилактических прививок, выданная лечебным учреждением;
- 3) санаторно - курортная карта формы № 76/у-04у, в случае, если ребенку предоставлена путевка в санаторно - курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) и (или) в загородный оздоровительный лагерь;
- 4) в случае если путевку, предоставленную в соответствии с настоящим Регламентом, получает лицо, не являющееся заявителем - доверенность от имени родителя (законного представителя) ребенка, заверенная рукописной подписью родителя (законного представителя) ребенка и руководителем образовательного учреждения, в котором обучается (воспитывается) ребенок, либо руководителем организации – работодателя заявителя, не требующая нотариального заверения, в соответствии с формой №8 (приложение №3 к Регламенту).

При этом к доверенности должна быть приложена справка о подтверждении обучения (воспитания) ребенка в образовательном учреждении, либо о работе заявителя у работодателя (в случае отсутствия данных справок на момент получения путевки).

**Путевка должна быть получена заявителем не позднее 10 дней до начала оздоровительной смены. В противном случае данная путевка признается «отказной».**

Путевка, выданная МФЦ, Пунктом приема заявлений, осуществляющим выдачу путевок в соответствии с настоящим Регламентом, является именной и не может быть передана или продана другим лицам. Исправления в путевке не допускаются.

Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

После отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) предоставляет новое письменное заявление согласно приложению №3 без предъявления документов, необходимых для регистрации заявления, в тот Пункт приема заявлений или МФЦ, в который подавал заявление.

Отозванная комиссией путевка передается родителю (законному представителю) ребенка по его фактическому обращению в МФЦ или Пункт приема заявлений (в порядке «живой очереди») при условии наличия зарегистрированного и учтенного заявления в Управлении образования в соответствии с Регламентом. В этом случае кратность предоставления путевок, установленная пунктом 50 Регламента, не применяется.

## **12. Кратность предоставления путевок в оздоровительные организации для детей.**

Выписка из п.50 Регламента: «50.Путевки в детский санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь предоставляются детям и подросткам один раз в календарный год, а на летний период – один раз в течение двух календарных лет подряд.

Путевки в летний загородный лагерь предоставляются детям и подросткам один раз в календарный год. Для детей работников загородных оздоровительных лагерей путевки в летний загородный лагерь предоставляются не более двух раз в календарный год.

При наличии свободных путевок они могут быть предоставлены детям в летний период не более двух раз, а в другие периоды – неоднократно в соответствии с настоящим Регламентом».

## **13. Обмен путевками.**

При согласовании родителями (законными представителями) и руководителем оздоровительного учреждения возможен перевод ребенка из одного оздоровительного учреждения в другое с условием соблюдения вида оздоровления и отдыха детей. Руководитель оздоровительного учреждения в этом случае принимает заявление от родителей (законных представителей) о переводе и издает приказ о переводе ребенка.

При переводе ребенка из одного оздоровительного учреждения в другое по согласованию родителей (законных представителей), путевка подлежит обязательной передаче вместе с документами ребенка.

Вопросы по организации оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа Вы можете задать в Управление образования по телефону: (34385) 6-32-67 или путем письменного обращения (электронный адрес: info@adm-serov.ru).

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отделений МФЦ и пунктов приема заявлений от родителей (законных представителей) для обеспечения путевками детей Серовского городского округа в каникулярное время**

№ п/п	Наименование муниципальных образовательных учреждений	Место нахождения	Форма оздоровительного учреждения, в котором подается заявление		
			Санатории	Загородные лагеря	Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
<b>I. Отделения МФЦ:</b>					
1		г.Серов, ул.Заславского, 15/6	+	+	+
2		г.Серов, ул.Ленина, 234а	+	+	+
3		г.Серов, ул.Мира, 11	+	+	+
<b>II. Пункты приема заявлений:</b>					
1	МАОУ СОШ №1	624992, Свердловская область, г.Серов, ул.Короленко, 16 6-17-40 e-mail: <a href="mailto:s1serov@gmail.com">s1serov@gmail.com</a>	+	+	+
2	МБОУ ООШ №9	624980, Свердловская область, г.Серов, ул.Вальцовщиков, 22 7-33-43 e-mail: <a href="mailto:scool9@list.ru">scool9@list.ru</a>	+	+	+
3	МБОУ СОШ №11	624981, Свердловская область, г.Серов, ул.Визе, 8 6-84-22 e-mail: <a href="mailto:scool11-11@yandex.ru">scool11-11@yandex.ru</a>	+	+	+
4	МАОУ СОШ №13	624983, Свердловская область, г.Серов, ул.Попова, 19 7-95-26 e-mail: <a href="mailto:13shcola@rambler.ru">13shcola@rambler.ru</a>	+	+	+
5	МАОУ СОШ №14	624992, Свердловская область, г.Серов, ул.Зеленая, 14 6-36-97 e-mail: <a href="mailto:Shkola14-serov@mail.ru">Shkola14-serov@mail.ru</a>	+	+	+
6	МБОУ СОШ №15	624981, Свердловская	+	+	+

		<p>область, г.Серов, ул.Крупская,36 9-24-73 e-mail: <a href="mailto:school_15_serov@mail.ru">school_15_serov@mail.ru</a></p>			
7	МБОУ СОШ №19	<p>624992, Свердловская область, г.Серов, ул.Красногвардейская,11 6-40-74 e-mail: <a href="mailto:sokrat19@mail.ru">sokrat19@mail.ru</a></p>	+	+	+
8	МАОУ СОШ №20	<p>624992, Свердловская область, г.Серов, ул. Ленина, 167 6-27-09 e-mail: <a href="mailto:Ecole20serov@rambler.ru">Ecole20serov@rambler.ru</a></p>	+	+	+
9	МБОУ СОШ №21	<p>624994, Свердловская область, г.Серов, ул.Л.Чайкиной,31 4-08-03 e-mail: <a href="mailto:Kola.Shkola-21@mail.ru">Kola.Shkola-21@mail.ru</a></p>	+	+	+
10	МАОУ СОШ №22	<p>624992, Свердловская область, г.Серов, ул.Калинина, д.28 тел. 7-15-94 e-mail: <a href="mailto:director@school22-serov.ru">director@school22-serov.ru</a></p>	+	+	+
11	МБОУ СОШ №23	<p>624997, Свердловская область, г.Серов, ул.8 Марта, д.16 6-89-82 e-mail: <a href="mailto:23shkola@list.ru">23shkola@list.ru</a></p>	+	+	+
12	МБОУ ООШ №26	<p>624984, Свердловская область, г.Серов, ул.Республиканская, д.30 6-14-94 e-mail: <a href="mailto:Shkola26@serov.ru">Shkola26@serov.ru</a></p>	+	+	+
13	МАОУ СОШ №27	<p>624993, Свердловская область, г.Серов, ул.Ленина,185 7-42-77 e-mail: <a href="mailto:Serov-School-27@yandex.ru">Serov-School-27@yandex.ru</a></p>	+	+	+
14	МБОУ ООШ с.Филькино	<p>624970, Свердловская область, г.Серов, с.Филькино, ул.Путилова, д.4 тел. 4-08-41 e-mail: <a href="mailto:schoolFil@yandex.ru">schoolFil@yandex.ru</a></p>	+	+	+

15	МБОУ СОШ п.Красноярка	624966, Свердловская обл., Серовский район, п.Красноярка, ул.Бажова, 36 e-mail: <a href="mailto:drovynoe@rambler.ru">drovynoe@rambler.ru</a>	+	+	+
16	МБОУ СОШ с.Андриановичи	624967, Свердловская область, Серовский район, п.Ларьковка, ул.Вокзальная, д.42 e-mail: <a href="mailto:andrianowichi@mail.ru">andrianowichi@mail.ru</a>	+	+	+
17	Филиал МБОУ СОШ с.Андриановичи- СОШ п.Марсяты	624950, Свердловская область, Серовский район, ул.Комсомольский городок, 6 89000450425 e-mail: <a href="mailto:marsyatyl@mail.ru">marsyatyl@mail.ru</a>	+	+	+
18	МБОУ СОШ п.Красноглинный	624963, Свердловская область, Серовский район, п.Красноглинный, ул.Лесная, д.5а тел. 4-76-80 e-mail: <a href="mailto:sosh_sotrino@mail.ru">sosh_sotrino@mail.ru</a>	+	+	+
19	Филиал МБОУ СОШ п.Красноглинный - ООШ д.Морозково	624992, Свердловская область, Серовский район, д.Морозково, ул.Маркова, д.34. тел. 4-85-48 e-mail: <a href="mailto:temp_mailo@mail.ru">temp_mailo@mail.ru</a>	+	+	+

**ГРАФИК  
работы отделений МФЦ**

<b>Адрес отделений МФЦ</b>	<b>Режим работы</b>
г.Серов, ул.Заславского 15/6	Понедельник – воскресенье: с 8.00 до 20.00
г.Серов, ул.Ленина 234А	Вторник, среда, пятница, суббота: с 8.00 до 17.00, Четверг: с 11.00 до 18.00
г.Серов, ул.Мира, 11	Вторник, среда, пятница, суббота: с 8.00 до 17.00, Четверг: с 11.00 до 18.00

**ГРАФИК  
работы Пунктов приема заявлений**

<b>I. Прием и регистрация заявлений для предоставления путевок для детей в учреждения (организации), оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей</b>				
	в загородные оздоровительные лагеря и санатории (на все смены и периоды)		в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (на все смены и периоды).	
Дни недели, дата	01 марта	В остальные дни недели:	01 апреля	В остальные дни недели:
	с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00		Понедельник: 08.00-09.00 Вторник: 10.00-11.00 Среда: 13.00-14.00 Четверг: 14.00-15.00 Пятница: 15.00-16.00	
<b>II. Выдача путевок для детей в учреждения (организации), оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей</b>				
	в загородные оздоровительные лагеря и санатории (на все смены и периоды)		в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (на все смены и периоды).	
Дни недели, дата	«Живая очередь»	В остальные дни недели:	«Живая очередь»	В остальные дни недели:
	Первый день выдачи в соответствии с Регламентом: С 08.00 до 09.00		Понедельник: 08.00-09.00 Вторник: 10.00-11.00 Среда: 13.00-14.00 Четверг: 14.00-15.00 Пятница: 15.00-16.00	